挑みつづける、変わらぬ意志で。

東京商工会議所 渋谷支部

～補助金・助成金の準備にも役立つ「経営革新計画」の作成手法を学べます～

新規事業計画書作成のポイント

新製品・新サービスの開発や、新たな事業展開を進めるにあたっては事業計画の作成が有効です。事業計画は新規事業の展開にあたって必要となる経営資源（ヒト・モノ・カネ・情報）の準備や実行スケジュールを検討するためのツールとしてはもちろん、事業実施後にその進捗管理や効果測定を行っていくためにも役立ちます。また、自社の事業計画を書面化しておくことにより、国や東京都等が実施する新規事業の立上げに係る補助金・助成金を申請する際の事前準備にもなります。本セミナーでは、新規に立ち上げる事業内容や実行スケジュールを整理し、事業計画としてまとめ、東京都に申請・承認を得る「経営革新計画」をベースに、新規事業を行う際の事業計画作成のポイントについて解説します。

◉ 開催概要

〔日時〕　２０２０年４月２４日（金）　１４：００～１６：００

〔場所〕　区立渋谷商工会館　５階「第１会議室」

（住所）渋谷区渋谷１－１２－５

※ ＪＲ・東京メトロ・東急・京王「渋谷駅」より徒歩５分

参加無料

定員６０名
(事前申込先着順)

◉ 講　　師

株式会社コムラッドファームジャパン
代表取締役・中小企業診断士　　平阪 靖規　氏

【講師略歴】
ＩＴエンジニア、公的機関での中小企業支援を経て独立。事業計画書策定支援や補助金申請支援、新規事業の立上げ支援などをはじめ、様々な中小企業の経営課題解決に向けた支援、コンサルティングを行っている。

◉ 主な内容（予定）

１．新規事業計画の作り方について
→　「経営革新計画」の申請様式をベースに、新規事業に関する計画作成のポイントを解説します

２．「経営革新計画」の取得について
→　国や東京等の様々な支援施策活用の前提となる「経営革新計画」の承認・認定を受けるための手続きや流れについて解説します
<ご注意> 本セミナーは、経営革新計画の承認を保証するものではございません。

◉ お申込み方法

① 参加申込書に必要事項をご記入のうえ、下記申込先までＦＡＸにてお申込ください。
② 定員を超えてお断りをさせていただく場合のみ、電話にてご連絡をいたします。
③ 参加券の発送はいたしません。当方からの連絡がない場合は、受付ができておりますので、このチラシ／参加申込書をご持参のうえ、直接会場にお越しください。

【お問合せ先】東京商工会議所 渋谷支部
〒150-0002　渋谷区渋谷１－１２－５　区立商工会館7階
（ＴＥＬ）０３－３４０６－８１４１

－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－　<切り取らずにお送りください>　－－－－－－－－－－－－－－－－－－－－

東京商工会議所渋谷支部　行き（ＦＡＸ ０３－３４９８－６５６９）

「新規事業計画作成のポイント」参加申込書

事業所名			ＴＥＬ	
所在地			ＦＡＸ	
お役職		ご出席者名		
お役職		ご出席者名		

※上記にご記入いただいた情報は、当該事業に関する連絡・記録のために使用いたします。また、東京商工会議所からの各種連絡・情報提供のために使用させていただく場合がございます。なお今後、ＦＡＸによるご案内が不要な場合には下記にご記入のうえご返信くださいますようお願いいたします。

【FAX送信停止希望】会社名：　　ご担当者：　　TEL：　　FAX：　　.